

子育て応援ボランティアの依頼から活動までの流れ

① 利用希望者からボランティアセンターへ依頼が入る。

- (1) 申込みフォーム、電話、社会福祉協議会窓口で申込みを受付する。
- (2) 申込みの後、職員の訪問または、利用希望者に来局いただきアセスメントを実施する。
- (3) 子育て応援ボランティア利用申込書に記入いただく。

② ボランティアセンターから子育て応援ボランティアへ依頼する。

- (1) ボランティアセンターが、子育て応援ボランティアの住所や交通手段を考慮の上活動するボランティアを調整する。
- (2) 担当となるボランティアにアセスメントおよび利用申込書の内容を伝え、情報を共有する。

③ 事前打ち合わせを行う。

- (1) ボランティアセンターが、打合せの日程調整を行う。
- (2) 原則、利用希望者宅に担当職員とボランティアが訪問して応援内容・連絡方法等の確認をする。
子どもと一緒に利用を希望する場合については、子どもにも打合せに参加いただく。

④ 子育て応援ボランティア活動を開始。

- (1) 打ち合わせ時の内容に基づいて活動を行う。